

Принято: педагогическим советом
протокол от 15.04.2021г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ромашка»
Приказ № 51 от 15.04.2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом ДОУ в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных в его Уставе.

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ, регулируются Договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.6. При приеме воспитанника на обучение ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в ДОУ;

- на обеспечении безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.
- При приеме на обучение ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ в информационной сети «Интернет».
- Правила принимаются решением Педагогического совета ДОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ДОУ.

2. Регламент работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ

- 3.1. Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ, регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:
 - режим дня на холодный и теплый период;
 - расписанием непосредственно организованной образовательной деятельности.
- 3.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3.049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к у устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»: - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4. Прием воспитанников

- 4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот период времени воспитанники включаются в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, наблюдения, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.
- 4.2. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, который составляется специалистами детского сада.
- 4.3. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, лично передают воспитанника воспитателю, непосредственно работающему на группе.

4.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Дети, не привитые от полиомиелита, разобщаются от привитых детей на 60 календарных дней с момента получения последними пероральной полиомиелитной вакцины.

4.4. О болезни или другой уважительной причине непосещения воспитанником ДОУ родители (законные представители) сообщают заведующему ДОУ, медсестре или воспитателю группы по телефону 2-11-03.

5. Физкультурно-оздоровительная деятельность

5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников проходит во временных рамках непрерывной организованной образовательной деятельности (физкультурные занятия) и режимных моментах.

5.2. Виды физкультурно-оздоровительной деятельности: - утренняя гимнастика (по желанию детей);

- гимнастика после дневного сна (по желанию детей);
- подвижные и спортивные игры, упражнения;
- физкультминутки (в середине статического занятия);
- физкультурный досуг;
- физкультурный праздник;
- гигиенические процедуры;

закаливание с использованием природных факторов: утренний прием на воздухе в теплое время года, облегченная форма одежды, ходьба босиком до и после сна, одностороннее проветривание во время сна, воздушные ванны.

5.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников организуется в помещениях ДОУ или на игровой площадке в соответствии с режимом двигательной активности, определенным основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

6. Гигиенические процедуры

6.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими подгруппами.

6.2. В группах младшего возраста сначала умываются воспитанники, которые едят дольше других, у воспитанников формируются образцы правильных действий. В средней группе внимание воспитанников обращается на качество и правила умывания. В старшей группе воспитанники умываются самостоятельно без помощи взрослого.

7. Прием пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин)

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в разделе «Меню» в приемных групп.

7.5. В ДОО во всех возрастных группах организуется 4 -х разовое питание воспитанников - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник (при 10,5 часовом пребывании).

7.6. Дети в группе раннего возраста при помощи взрослого учатся есть самостоятельно. Пользоваться столовыми приборами. С детьми младшей группы, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы-художественное слово).

7.7. При отсутствии обучающихся в ДОО во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13)

8. Самостоятельная деятельность воспитанников

8.1. В течении дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей не менее 3-4 часов в день.

8.2. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

9. Организованная образовательная деятельность (занятия)

9.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой ДОО. Организация образовательной деятельности, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

9.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

9.3. Воспитанники всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, воспитанники групп раннего и старшего возраста

также и во вторую половину дня, формы организации образовательной деятельности различны: подгрупповая, фронтальная.

9.4. В течении дня воспитатели, специалисты организуют индивидуальную работу с воспитанниками.

9.5. В летний период организуются развлечения, летние праздники.

10. Прогулка

10.1. Прогулки организуются:

- в холодный период года: 2 раза в день (в первую и вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 1,5 - 2,5 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

- в теплый период года: 3 раза в день: в первую половину - утром до завтрака, до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна (все возрастные группы).

10.2. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДООУ.

10.3. Заведующий ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанника в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

11. Сон

11.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

12. Уход домой

12.1. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 17.00 (для групп с 10,5 часового пребывания). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали воспитанника после 17.00 (для групп с 10,5 часового пребывания), воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня.

12.3. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из ДООУ, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей).

12.4. Лица в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении не могут забирать воспитанника из ДОУ.

13.Здоровье воспитанников

12.5. При поступлении (зачислении) ребенка в ДОУ медицинский работник проводит беседу с родителями (законными представителями) с целью выяснения дополнительных сведений об особенностях развития и поведения ребенка с заполнением (листа опроса), дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Информация об особенностях ребенка доводится медицинским работником до сведения воспитателей группы. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, в том числе риске возникновения инфекционного заболевания, от которого не проведена прививка, о необходимости разобщения не привитого ребенка минимум на 60 дней с прививаемым против полиомиелита. Беседа оформляется актом и заключением дополнительного соглашения к договору об образовании.

12.6. В случае обнаружения синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов при приеме в группу у воспитанника, воспитатель фиксирует данный факт в «Дневнике группы» в присутствии родителей (законных представителей), при этом воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ.

12.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель либо медицинский работник принимает меры по информированию родителей о признаках заболевания ребенка, а в случае необходимости вызывает скорую помощь.

12.8. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии медицинской справки из медицинского учреждения.

12.9. В соответствии с Санитарными правилами СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» при выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

12.10. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

12.11. При введении в группе карантинного режима, детям, не входившим в контакт с заболевшими, предоставляется место в другой группе с условием реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Издаётся приказ о временном переводе ребенка, не входящего в контакт с заболевшими детьми, в другую группу. С приказом родитель (законный представитель) знакомится под роспись. В случае отказа от ознакомления с данным приказом, суть приказа устно доводится до родителя (законного представителя) и составляется акт об отказе в его ознакомлении.

12.12. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011г. N 107, разобщение не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Издаётся приказ о временном переводе не привитого ребенка в другую группу, с которым родитель (законный представитель) ребенка знакомится под роспись. В случае отказа от ознакомления с данным приказом, суть приказа устно доводится до родителя (законного представителя) и составляется акт об отказе в его ознакомлении.

12.13. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N 60 дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, могут посещать Учреждение после предоставления родителем (законным представителем) заключения от врача - фтизиатра об отсутствии заболевания.

12.14. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии или других видов аллергии родитель (законный представитель), представляет справку от специалиста медицинского учреждения с перечнем продуктов, необходимых для исключения. Справка предоставляется 1 раз в 3 месяца.

12.15. Передача каких-либо лекарственных средств воспитателям групп для приема ребенку от родителей (законных представителей), а так же лекарственных средств детям для самостоятельного приема в ДОО запрещена.

12.16. При получении воспитанником травмы в ДОО, ему оказывается первая доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, либо медицинской сестрой ЦРБ. При подозрении на серьезное заболевание, либо при получении значительной травмы воспитанником, требующей оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель группы срочно сообщает об этом заведующему ДОО, сообщая родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника принимается решение о дальнейших действиях. В особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) воспитанника работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

12.17. При получении ребенком травмы в ДООУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) воспитанника имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

12.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

12.19. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДООУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

12.20. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

13. Обеспечение безопасности

13.1. Безопасность воспитанников в ДООУ обеспечивается за счет организации контрольно-пропускного режима, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

13.2. ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДООУ, а также во время прогулок организованных за территорию ДООУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

13.3. Выход воспитанников за территорию ДООУ допускается только на основании приказа заведующего ДООУ с назначением ответственных работников.

13.4. В ДООУ проходят общие учебные тренировки по пожарной безопасности с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники ДООУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

13.5. Во избежание случаев травматизма воспитанникам не рекомендуется приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

13.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

14. Заключительные положения

15.1 Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

15.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Принят с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 14.04.2021г. № 51